

## Nota informativa

### **Invitación a la reunión anual con los Programas Nacionales de Malaria de los países de la subregión de África Oriental y Meridional, en Kampala, Uganda, del 03 al 06 de octubre de 2023.**

---

Estimados participantes,

La Alianza RBM para acabar con la malaria, a través de su Comité de Socios de Apoyo Nacional y Regional (CRSPC), tiene previsto celebrar su reunión anual con los Programas Nacionales de Malaria de los países de la subregión de África Oriental y Meridional, en Kampala (Uganda), del 3 al 6 de octubre de 2023.

Sírvase consultar la siguiente información sobre las disposiciones administrativas y logísticas adoptadas por la Alianza RBM para acabar con la malaria / Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) para que los participantes patrocinados a través de la Alianza RBM asistan a la reunión mencionada.

#### **1. LUGAR**

El taller y la reunión tendrán lugar en Speke Resort Munyonyo.

Dirección: Parcela 94, 411, 412, Wavamunno Road, parroquia de Salama, aldea de Mulungu, Munyonyo, Kampala, Uganda

Tel: (256)(0414) 227111, Fax (256)(0312) 227110

Números de teléfono: +256 752 711 701

Correo electrónico: [spekeresort@spekeresort.com](mailto:spekeresort@spekeresort.com)

#### **2. VIAJE**

RBM/UNOPS se encarga de los preparativos de viaje de todos los participantes patrocinados por RBM para asistir a la reunión. Para todos los vuelos, se compraron billetes de clase turista para cada participante en la ruta más directa y económica.

Si en algún momento un participante decide no tomar el vuelo reservado a través de RBM Partnership /UNOPS, es muy importante que se ponga en contacto con RBM/UNOPS inmediatamente en el correo electrónico ([keishaw@unops.org](mailto:keishaw@unops.org)) para que podamos cancelar el billete antes de la fecha del viaje.

#### **3. TRASLADOS AEROPUERTO**

A los participantes patrocinados por RBM Partnership se les proporcionará un servicio de transporte desde y hasta el aeropuerto, organizado a través del Hotel. En la fecha de llegada, un miembro del personal del Hotel le esperará con un cartel en el que figuraba RBM Partnership con su logotipo.

Para las emergencias de traslados al aeropuerto, póngase en contacto con el representante

de traslados Moayad Saqer en +962798542079 o uno de nuestros colegas de gestión de eventos in situ a través de whatsapp en +962798542079 y correo electrónico: [moayad@plazaholidays.com](mailto:moayad@plazaholidays.com)

Nota: Los participantes autofinanciados de esta reunión deberán organizar su propio transporte desde y hasta el aeropuerto.

#### **4. ALOJAMIENTO**

Se reserva una habitación individual de hotel, con desayuno incluido, para todos los participantes patrocinados por RBM en el Speke Resort Hotel:

- Fecha de entrada: 02 de octubre a las 14.00 horas
- Fecha de salida 07 de octubre a las 12.00 horas

Los participantes deberán abonar directamente al hotel los gastos adicionales en que incurran, si los hubiere, incluidos los de teléfono, servicio de habitaciones, minibar y bebidas alcohólicas.

\*\*Los participantes autofinanciados podrán reservar su alojamiento en el mismo Hotel o en cualquier otro hotel..

#### **5. COMIDAS DURANTE LA REUNIÓN**

Se ofrecerá almuerzo y dos pausas para café tanto a los participantes patrocinados por RBM como a los autofinanciados durante los días de reunión, del 03 al 06 de octubre de 2023. Los participantes con necesidades dietéticas especiales (alergias, vegetarianos, halal, etc.) deberán indicarlo durante la reserva o el registro en el hotel.

#### **6. PER DIEM**

Dado que se proporciona alojamiento y 2 comidas (desayuno y almuerzo) durante el periodo de la reunión, aquellos participantes que estén patrocinados por RBM tendrán derecho al 32% de la tarifa estándar de dietas de la ONU en Kampala, 216 USD por noche, para cubrir la cena y otros gastos varios. Las dietas se abonarán en metálico directamente a los participantes el primer día de la reunión, junto con los gastos de salida y llegada y otros gastos como la tasa de visado y las pruebas COVID-19, previa presentación del recibo original.

#### **7. VISA**

El visado para Uganda es obligatorio. Para solicitar visados en línea, utilice el siguiente enlace en <https://visas.immigration.go.ug/>

Los gastos de visado se reembolsará previa presentación de los recibos oficiales en la reunión.

Previa solicitud, UNOPS enviará cartas de invitación/visado a los participantes si fuera necesario.

## **8. VACUNAS**

Para entrar en Uganda es necesario vacunarse contra la fiebre amarilla; asegúrese de llevar el certificado de vacunación (tarjeta amarilla). Se le reembolsará la tasa previa presentación de los recibos oficiales.

## **9. COVID-19 REQUISITOS DE VIAJE**

Hasta el momento, no existen requisitos de viaje COVID-19 específicos para entrar en Uganda. No obstante, siga consultando cualquier actualización de los requisitos de viaje COVID-19 para Uganda antes de su partida.

Tenga en cuenta también que las distintas compañías aéreas tienen requisitos diferentes que usted debe cumplir.

## **10. CLIMA**

El tiempo puede ser cálido y húmedo durante el día y fresco por las tardes, con alguna lluvia prevista.

## **11. DISPOSITIVO PERSONAL Y AURICULARES**

El primer día de la reunión, todos los participantes recibirán unos auriculares normales de una sola clavija para la interpretación a distancia. Le rogamos que traiga consigo su propio dispositivo (ordenador portátil, teléfono móvil o Ipad), que podrá utilizar para acceder a la interpretación de la reunión virtual proporcionada en zoom. Si su dispositivo personal no está diseñado para la conexión normal de auriculares, le rogamos que traiga consigo unos auriculares compatibles con el dispositivo que vaya a utilizar durante la reunión.

## **12. TRADUCCIÓN A DISTANCIA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Este evento contará con servicios de traducción a distancia. Durante los días de reunión presencial, utilice [este enlace](#) para inscribirse y acceder a la traducción simultánea a distancia.

\*\*Para los participantes que no puedan asistir a la reunión presencial, se utilizará el mismo enlace para [unirse al evento virtualmente](#).

Quedamos a su disposición para cualquier consulta relacionada con la logística de este taller y reunión.

Para más información y preguntas, póngase en contacto con Keisha Fraser en [keishaw@unops.org](mailto:keishaw@unops.org) para consultas relacionadas con viajes