

Note d'information

Invitation à la réunion annuelle avec les programmes nationaux de lutte contre le paludisme des pays de la sous-région de l'Afrique de l'Ouest et du Centre, à Accra, au Ghana, du 28 au 31 octobre 2024.

Chers participants,

Le Partenariat RBM pour mettre fin au paludisme, par l'intermédiaire de son Comité des partenaires de soutien nationaux et régionaux (CRSPC), organise sa réunion annuelle avec les programmes nationaux de lutte contre le paludisme d'Afrique occidentale et centrale à Accra, au Ghana, du 28 au 31 octobre 2024.

Auparavant, le 27 octobre, le CRSPC, en collaboration avec le groupe de travail RBM sur la lutte antivectorielle (VCWG), organisera une session de formation d'une journée pour les PNL, axée sur le renforcement des capacités des acteurs du secteur privé local dans diverses industries. Veuillez noter que la participation du pays est requise.

Veuillez vous référer aux informations ci-dessous concernant les dispositions administratives et logistiques prises par le Partenariat RBM pour éradiquer le paludisme / Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS) pour les participants parrainés par le Partenariat RBM afin d'assister à cette réunion.

1. LIEU

L'atelier et la réunion se dérouleront à l'hôtel Kempinski, tandis que les participants seront hébergés à l'hôtel Number One Oxford. Un service de navette sera mis en place tous les jours entre les deux sites. Veuillez à être à l'heure pour la navette afin d'arriver sur le site pour le début de la session de chaque jour.

Lieu de réunion Conférence

Nom : Kempinski Hotel Gold Coast City Accra

Situé dans : The Galleria Accra

Adresse : Ministries PMB, 66 Gamel Abdul Nasser Ave, Accra, Ghana

Téléphone : +233 24 243 6000

Courriel : reservations.accra@kempinski.com

Lieu d'hébergement à l'hôtel

Nom : Number One Oxford Street Hotel & Suites

Adresse : 1 Oxford St, Accra, Ghana

Téléphone : +233 59 692 0856

Courriel : info@1oxfordstreetaccra.com

2. VOYAGES

RBM/UNOPS s'occupera de l'organisation du voyage de tous les participants parrainés par RBM pour assister à la réunion. Des billets en classe économique seront achetés pour chaque participant sur l'itinéraire le plus direct et le plus économique.

Si, à un moment donné, un participant décide de ne pas prendre le vol réservé par l'intermédiaire du Partenariat RBM / UNOPS, veuillez contacter immédiatement le Partenariat RBM / UNOPS à l'adresse keishaw@unops.org afin que le billet puisse être annulé avant la date du voyage.

3. TRANSFERTS AÉROPORTUAIRES

Pour les participants parrainés par le Partenariat RBM, des services de transport seront fournis de et vers l'aéroport, organisés par l'hôtel. Le jour de l'arrivée, un membre du personnel de l'hôtel vous attendra avec une pancarte portant la mention "Partenariat RBM" et son logo.

En cas d'urgence concernant le transfert depuis l'aéroport, veuillez contacter la représentante des transferts, Mme Rana Morsel, au +961 3 575 941 ou par courriel : rana.morsel@worldwidetravel-lb.com.

Note : Les participants autofinancés doivent prendre leurs propres dispositions pour le transport vers et depuis l'aéroport.

4. HÉBERGEMENT

Une chambre d'hôtel en occupation simple avec petit-déjeuner est offerte à tous les participants par le RBM à l'hôtel Number One Oxford Street :

- Date d'enregistrement : 26 octobre à 15h00
- Date de départ : 01 novembre à 12h00

Les participants devront payer directement à l'hôtel toute dépense supplémentaire, y compris les frais de téléphone, le service en chambre, le minibar et les boissons alcoolisées.

**Les participants autofinancés peuvent réserver leur hébergement dans le même hôtel ou dans tout autre hôtel.

Pour ce faire, vous pouvez contacter Worldwide Travel and Tourism en vous adressant à Mme Rana Morsel au +961 3 575 941 ou par courrier électronique : rana.morsel@worldwidetravel-lb.com.

Vous pouvez également contacter directement l'hôtel Number One Oxford street au +233 59 692 0856 ou par e-mail : info@1oxfordstreetaccra.com.

5. LES REPAS PENDANT LA RÉUNION

Le déjeuner et deux pauses café seront offerts aux participants parrainés par le RBM et aux participants autofinancés pendant les journées de réunion du 27 au 31 octobre 2024. Les participants ayant des exigences alimentaires particulières (allergies, végétarien, halal, etc.) doivent les indiquer lors de la réservation ou de l'inscription à l'hôtel.

6. PER DIEM

Étant donné que l'hébergement et les deux repas (petit-déjeuner et déjeuner) sont fournis pendant la réunion, les participants parrainés par le Partenariat RBM ont droit à 32 % du tarif journalier standard de l'ONU à Accra, soit 311 USD par nuit, pour couvrir le dîner et d'autres dépenses diverses. Les indemnités journalières seront payées en espèces directement aux participants entre le deuxième et le troisième jour de la réunion, ainsi que les frais de terminus et autres dépenses telles que les frais de visa sur présentation des reçus originaux.

7. VISA

Vous trouverez ci-dessous un lien vers le [site du service d'immigration du Ghana](#), qui contient des informations sur les visas et les permis pour le Ghana.

Veuillez noter qu'il n'existe pas de site web unique où vous pouvez demander un visa pour le Ghana, car la procédure varie en fonction de votre pays de résidence.

Chaque pays dispose généralement de procédures et de sites web spécifiques pour les demandes de visa. Les participants devront donc contacter l'ambassade ou le consulat du Ghana dans leur pays d'origine, car la procédure de demande et les exigences peuvent varier.

Les frais de visa seront remboursés sur présentation des reçus officiels lors de la réunion.

Sur demande, l'UNOPS émettra des lettres d'invitation/de soutien aux visas pour les participants si nécessaire.

8. VACCINS

Un vaccin contre la fièvre jaune est exigé pour l'entrée au Ghana ; veuillez vous assurer que vous avez votre certificat de vaccination (carte jaune). Les frais seront remboursés sur présentation des reçus officiels.

9. COVID-19 EXIGENCES EN MATIÈRE DE VOYAGE

Il n'y a pas actuellement de conditions de voyage spécifiques au COVID-19 pour entrer au Ghana. Toutefois, nous vous invitons à vérifier les mises à jour éventuelles avant votre départ.

Notez que les compagnies aériennes peuvent avoir des exigences différentes, auxquelles vous devez vous conformer.

10. MÉTÉO

À la fin du mois d'octobre, Accra, Ghana, connaît généralement des températures comprises entre 26,0°C et 31,0°C, avec la possibilité de pluies qui peuvent durer 2 jours.

11. APPAREIL PERSONNEL ET ÉCOUTEURS

Le premier jour de la réunion, tous les participants recevront des écouteurs standard à jack unique pour l'interprétation à distance. Veuillez apporter votre propre appareil (ordinateur portable, téléphone mobile ou iPad) pour accéder à l'interprétation de la réunion virtuelle fournie par Zoom. Si votre appareil n'est pas compatible avec les fiches de casque standard, veuillez apporter un casque compatible.

12. LA TRADUCTION À DISTANCE ET LA PARTICIPATION VIRTUELLE

Des services de traduction à distance seront fournis pour cet événement. Pendant les journées de réunion en face à face, veuillez utiliser [ce lien](#) pour vous inscrire et accéder à la traduction simultanée à distance.

**Pour les participants qui ne pourront pas se rendre à la réunion en personne, le même lien sera utilisé pour se rendre virtuellement à l'événement.

Nous nous réjouissons de pouvoir vous aider. Si vous avez des questions concernant la logistique de cet atelier et de cette réunion, veuillez contacter Rayana Nehme à l'adresse rayana.nehme@endmalaria.org