

Note d'information

Invitation à la réunion annuelle avec les programmes nationaux contre le paludisme pour les pays de la sous-région Afrique de l'Est et australe à Lusaka, Zambie, du 16 au 19 septembre 2024

Chers participants,

Le Partenariat RBM pour en finir avec le paludisme, à travers son Comité de soutien aux pays et régions (CRSPC), prévoit de tenir sa réunion annuelle avec les programmes nationaux contre le paludisme pour les pays de la sous-région Afrique de l'Est et australe à Lusaka, Zambie, du 16 au 19 septembre 2024.

Veuillez vous référer aux informations ci-dessous concernant les dispositions administratives et logistiques prises par le Partenariat RBM/Office des Nations Unies pour les services de projets (UNOPS) pour les participants financés par le Partenariat RBM pour assister à cette réunion.

1. LIEU

L'atelier et la réunion auront lieu à l'InterContinental Lusaka, tandis que les participants seront hébergés au Holiday Inn Lusaka. Les deux lieux font partie de la chaîne hôtelière IHG et sont idéalement situés à la même adresse, à quelques pas l'un de l'autre.

Le jour de l'événement, des panneaux seront installés pour vous guider du Holiday Inn à l'InterContinental, où se tiendra la conférence:

Adresse : Haile Selassie Ave Lusaka 10101 Zambie

Téléphone : +260 211 250 000

Email : reservations@lusakaic.com

2. VOYAGE

RBM/UNOPS prendra en charge l'organisation des déplacements pour tous les participants financés par RBM. Des billets en classe économique seront achetés pour chaque participant en utilisant l'itinéraire le plus direct et le plus économique.

Si un participant décide de ne pas prendre le vol réservé par le Partenariat RBM/UNOPS, merci de contacter immédiatement RBM/UNOPS à keishaw@unops.org afin que le billet puisse être annulé avant la date du voyage.

3. TRANSFERTS AÉROPORT

Pour les participants financés par le Partenariat RBM, des services de transport seront organisés entre l'aéroport et l'hôtel. À votre arrivée, un membre du personnel de l'hôtel vous attendra avec un panneau indiquant "RBM Partnership" avec son logo.

En cas d'urgence liée au transfert aéroport, veuillez contacter le représentant des transferts, M. Abed Al Jalil Marwani, au +961 70 275 475 ou par email à

abed.marwani@worldwidetravel-lb.com

Remarque: Les participants autofinancés devront organiser eux-mêmes leur transport entre l'aéroport et l'hôtel.

4. HÉBERGEMENT

Une chambre d'hôtel en occupation simple avec petit déjeuner est fournie pour tous les participants financés par RBM à Holiday Inn Lusaka :

- Date d'arrivée : 15 septembre à 15h00
- Date de départ : 20 septembre à 12h00

Les participants devront régler directement à l'hôtel toute dépense supplémentaire, y compris les appels téléphoniques, le service en chambre, le minibar et les boissons alcoolisées.

****Les participants autofinancés peuvent réserver un hébergement dans le même hôtel ou dans tout autre hôtel.****

Pour ce faire, vous pouvez contacter Worldwide Travel and Tourism en vous adressant à M. Abed Al Jalil Marwani au +961 70 275 475 ou par email à abed.marwani@worldwidetravel-lb.com.

Alternativement, vous pouvez contacter directement l'InterContinental Lusaka / Holiday Inn Lusaka au +260 211 250 000 ou par email à reservations@lusakaic.com.

5. REPAS DURANT LA RÉUNION

Le déjeuner et deux pauses café seront fournis aux participants financés par RBM et aux participants autofinancés pendant les jours de réunion, du 16 au 19 septembre 2024. Les participants ayant des besoins alimentaires spécifiques (allergies, végétarien, halal, etc.) doivent les indiquer lors de la réservation ou de l'enregistrement à l'hôtel.

6. PER DIEM

Étant donné que l'hébergement et deux repas (petit déjeuner et déjeuner) sont fournis pendant la réunion, les participants financés par RBM recevront 32 % du taux standard de per diem des Nations Unies à Lusaka, soit 318 USD par nuit, pour couvrir le dîner et d'autres dépenses diverses. Les per diems seront payés en espèces directement aux participants le premier jour de la réunion, ainsi que les frais terminaux et autres dépenses telles que les frais de visa sur présentation des reçus originaux.

7. VISA

Un visa pour la Zambie est requis. Pour postuler à un visa en ligne, utilisez le lien suivant : <https://eservices.zambiaimmigration.gov.zm/#/home>. Sinon, veuillez postuler auprès de l'ambassade ou du consulat le plus proche.

Les frais de visa seront remboursés sur présentation des reçus officiels lors de la réunion.

Sur demande, l'UNOPS émettra des lettres d'invitation/soutien pour le visa si nécessaire.

8. VACCINS

Un vaccin contre la fièvre jaune est requis pour entrer en Zambie ; assurez-vous d'avoir votre certificat de vaccination (carte jaune). Les frais seront remboursés sur présentation des reçus officiels.

9. EXIGENCES DE VOYAGE COVID-19

Il n'y a actuellement aucune exigence spécifique liée au COVID-19 pour entrer en Zambie. Cependant, veuillez continuer à vérifier les mises à jour avant votre départ.

Notez que différentes compagnies aériennes peuvent avoir des exigences différentes auxquelles vous devez vous conformer.

10. MÉTÉO

À la mi-septembre, Lusaka, Zambie, connaît généralement un temps chaud et sec. Les températures diurnes atteignent généralement environ 29-31°C (84-88°F), tandis que la nuit, elles peuvent descendre à environ 14-16°C (57-61°F).

11. APPAREIL PERSONNEL ET ÉCOUTEURS

Tous les participants recevront des écouteurs standard avec une prise unique le premier jour de la réunion pour l'interprétation à distance. Veuillez apporter votre propre appareil (ordinateur portable, téléphone mobile ou iPad) pour accéder à l'interprétation virtuelle fournie via Zoom. Si votre appareil n'est pas compatible avec les prises de casque standard, veuillez apporter un casque compatible.

12. TRADUCTION À DISTANCE ET PARTICIPATION VIRTUELLE

Des services de traduction à distance seront fournis pour cet événement. Pendant les jours de réunion en présentiel, veuillez utiliser [le lien](#) fourni pour vous inscrire et accéder à la traduction simultanée à distance.

****Pour les participants qui ne pourront pas assister à la réunion en présentiel, le même lien sera utilisé pour rejoindre l'événement virtuellement.****

Nous sommes heureux de vous accueillir. Pour toute question concernant la logistique de cet atelier et de cette réunion, veuillez contacter : Keisha Fraser à keishaw@unops.org.