

Note d'information

Invitation au Comité de revue technique fictive, Fenêtre 1 - Kenya, Nairobi, 21-23 février 2023.

Chers participants,

Le Partenariat RBM pour mettre fin au paludisme, par le biais de son Comité des partenaires de soutien nationaux et régionaux (CRSPC), prévoit d'organiser une session un Comité de revue technique fictive, Fenêtre 1 - Kenya, Nairobi, 21-23 février 2023.

Veuillez consulter les informations ci-dessous sur les dispositions administratives et logistiques prises par le Partenariat RBM pour mettre fin au paludisme / Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS) pour les participants parrainés par le Partenariat RBM pour assister à la réunion ci-dessus.

1. LIEU

L'atelier et la réunion auront lieu à l'hôtel Mercure Nairobi Upper Hill

Adresse : Kenya Road, Upper Hill | Boîte postale 25574 00100 | Nairobi | Kenya

Numéros de téléphone : +254 719 096 000

Adresse e-mail : Mwaura.JIMMY@accor.com

2. VOYAGE

Le RBM/UNOPS est chargé d'organiser le voyage de tous les participants parrainés par le RBM pour assister à la réunion. Pour tous les vols, des billets en classe économique seront achetés pour chaque participant sur le trajet le plus direct et le plus économique.

Si, à un moment donné, un participant décide de ne pas prendre le vol réservé par l'intermédiaire du Partenariat RBM/UNOPS, il est très important de contacter immédiatement RBM/UNOPS à l'adresse e-mail (keishaw@unops.org) afin que nous puissions annuler le billet avant la date du voyage.

3. TRANSFERTS D'AÉROPORT

Pour les participants sponsorisés par RBM Partnership, des services de transport seront fournis depuis et vers l'aéroport, organisés par l'hôtel. Le jour de votre arrivée, un membre du personnel de l'hôtel vous attendra avec une pancarte indiquant Partenariat RBM avec son logo.

Pour les urgences liées aux transferts aéroportuaires, veuillez contacter le représentant des transferts au +254722850084 ou l'un de nos collègues chargés de la gestion des événements sur place via whatsapp au +254743634851.

Remarque : les participants autofinancés de cette réunion doivent prendre leurs propres dispositions pour le transport depuis et vers l'aéroport.

4. HÉBERGEMENT

Une chambre d'hôtel pour une personne, avec petit-déjeuner fourni, est réservée comme suit pour tous les participants parrainés par RBM au Mercure Nairobi Upper Hill :

- Date d'arrivée 20 FÉV à 14 heures
- Date de départ 24 FÉV au plus tard à 11 heures

Les participants devront payer directement à l'hôtel toutes les dépenses supplémentaires encourues, le cas échéant, y compris le téléphone, le service en chambre, le minibar et toute boisson alcoolisée.

Certains participants séjourneront à l'hôtel Radisson Blu Nairobi Upper Hill (très proche de Mercure) pour la durée de l'événement et un transport sera fourni vers et depuis les deux hôtels.

*Les participants autofinancés peuvent réserver leur hébergement dans un autre hôtel choisi ou à l'hôtel Radisson Blu Nairobi Upper Hill (recommandé car à distance de marche) car l'hôtel Mercure est complet.

5. REPAS PENDANT LA RÉUNION

Les participants sponsorisés et autofinancés par RBM bénéficieront d'un déjeuner et de deux pauses café pendant les journées de réunion du 21 au 23 février 2023. Les participants ayant des exigences alimentaires particulières (allergies, végétarien, halal, etc.) doivent les indiquer lors de la réservation ou de leur enregistrement à l'hôtel

6. ALLOCATION JOURNALIÈRE

Étant donné que l'hébergement et 2 repas (petit-déjeuner et déjeuner) sont fournis pendant la période de la réunion, les participants qui sont parrainés par RBM ont droit à 32 % du tarif standard de l'ONU pour les indemnités journalières à Nairobi, soit 244 USD par nuit, afin de couvrir les frais de dîner et autres dépenses diverses. Les indemnités journalières seront payées en espèces directement aux participants le premier jour de la réunion, ainsi que les frais de terminal et autres dépenses telles que les frais de visa, les tests COVID-19, sur présentation du reçu original.

7. VISA

Un visa pour le Kenya est une exigence. Pour postuler pour des visas en ligne, utilisez le lien suivant à <http://evisa.go.ke/evisa.html>

Les frais de visa seront remboursés sur présentation des reçus officiels lors de la réunion.

Sur demande, l'UNOPS émettra des lettres d'invitation/de soutien de visa aux participants si nécessaire.

8. VACCINS

Pour entrer au Kenya, il faut être vacciné contre la fièvre jaune. Veillez à avoir votre certificat de vaccination (carte jaune). Si vous n'en avez pas, il est possible de se faire vacciner au centre médical de l'aéroport de Nairobi. Les frais vous seront remboursés sur présentation des reçus officiels.

9. EXIGENCES DE VOYAGE RELATIVES À LA COVID-19

Veillez vérifier régulièrement les mises à jour des exigences de voyage relatives à la COVID-19 pour Nairobi sur la page ci-dessous. Assurez-vous de remplir toutes les conditions avant de voyager.

<https://kcaa.or.ke/covid-19/covid-19-travel-requirements>

Veillez également noter que les différentes compagnies aériennes ont des exigences différentes auxquelles vous devez vous conformer.

10. MÉTÉO

Il peut faire chaud à frais la journée et froid le soir.

11. APPAREIL PERSONNEL ET ÉCOUTEURS

Tous les participants recevront un casque à jack unique normal le premier jour de la réunion pour le système d'interprétation à distance. Veillez apporter avec vous, votre propre appareil (ordinateur portable, téléphone mobile ou Ipad) que vous pourrez utiliser pour accéder à l'interprétation de la réunion virtuelle fournie sur le zoom. Si votre appareil personnel n'est pas conçu pour la prise normale de casque, veuillez apporter avec vous un casque compatible avec l'appareil que vous utiliserez pendant la durée de l'événement.

12. TRADUCTION À DISTANCE ET PARTICIPATION VIRTUELLE

Des services de traduction à distance seront fournis pour cet événement. Pendant les jours de réunion en personne, veuillez utiliser [ce lien](#) pour vous inscrire et accéder à la traduction simultanée à distance.

**Pour les participants qui ne pourront pas se joindre à la réunion en personne, le même lien sera utilisé pour [rejoindre l'événement virtuellement](#). Nous nous tenons à votre disposition si vous avez des questions concernant la logistique de cet atelier et de cette réunion.

Pour de plus amples informations et poser des questions, veuillez contacter :
Keisha Fraser à l'adresse keishaw@unops.org pour les questions relatives aux voyages