

Nota Informativa

Convite para o Painel de Revisão Técnica Fictício, Janela 2 - Senegal, Dakar, 02-04 de maio de 2023.

Caros participantes,

A Parceria RBM para Acabar com a Malária, através do seu Comité de Parceiros de Apoio aos Países e Regiões (CRSPC), está a planear realizar uma ação de Painel de Revisão Técnica Fictício, Janela 2 - Senegal, Dakar, 02-04 de maio de 2023.

Consulte as informações abaixo sobre os planos administrativos e logísticos realizados pela Parceria RBM para Acabar com a Malária/Escritório das Nações Unidas para Serviços de Projeto (UNOPS) para os participantes patrocinados através da Parceria RBM para participar da reunião acima.

1. LOCAL

O workshop e a reunião serão realizados no Hotel Radisson Blu Dakar, Sea Plaza 5 *
Endereço: Route de la corniche Oest Fann Residence, 16868 Dakar, Senegal
Números de telefone: +221 33 869 33 07/19/18
Endereço de e-mail: reservations.dakar@radissonblu.com

2. VIAGEM

A RBM/UNOPS é responsável pelos planos de viagem de todos os participantes patrocinados pela RBM para participar da reunião. Para todos os voos, serão comprados bilhetes de classe económica para cada participante na rota mais direta e económica.

Se a qualquer momento um participante decidir não embarcar no voo reservado através da Parceria RBM/UNOPS, é muito importante contactar imediatamente a RBM/UNOPS através de e-mail (keishaw@unops.org) para que possamos cancelar o bilhete antes da data da viagem.

3. TRANSPORTE DE/PARA O AEROPORTO

Para os participantes patrocinados pelo Partnership RBM, serviços de transporte serão fornecidos do e para o aeroporto, organizados por uma empresa de eventos. No dia da sua chegada, um membro da equipe de transporte estará esperando por você com um cartaz que diz "Partenariat RBM" com o logotipo e o título do evento.

Para os participantes que retornam, serão fornecidos serviços de transporte. Por favor, esteja pronto 4 horas antes do horário de partida do seu voo.

Para emergências relacionadas aos traslados do aeroporto, entre em contato pelo telefone +221781363635 ou com um de nossos colegas de gerenciamento de eventos no local através do número de telefone via Whatsapp +221776922455.

Observação: os participantes autofinanciados desta reunião devem fazer seus próprios arranjos de transporte de e para o aeroporto.

4. ALOJAMENTO

Um quarto de hotel para uma pessoa, com café da manhã incluso, está reservado da seguinte forma para todos os participantes financiados pelo RBM no Hotel Radisson Blu Dakar, Sea Plaza:

Data de chegada: 1º de maio às 15h00

Data de partida: 5 de maio às 12h00

Os participantes devem pagar diretamente ao hotel quaisquer despesas extras incorridas, incluindo taxas telefônicas, serviço de quarto, minibar e bebidas alcoólicas.

Os participantes que se autofinanciam devem reservar sua própria acomodação.

5. REFEIÇÕES DURANTE A REUNIÃO

O almoço e duas pausas para café serão fornecidos aos participantes financiados pelo RBM, bem como aos participantes que se autofinanciam durante os dias da reunião de 02 a 04 de maio de 2023. Os participantes com necessidades alimentares específicas (alergias, vegetarianos, halal, etc.) devem informá-las durante a reserva ou inscrição no hotel.

6. AJUDAS DE CUSTO

Como o alojamento e duas refeições (café da manhã e almoço) são fornecidos durante o período da reunião, os participantes financiados pelo RBM têm direito a 32% da taxa diária de subsistência de 326 USD do hotel Radisson Blu, UN Dakar, para jantar e outras despesas diversas. As diárias serão pagas em dinheiro diretamente aos participantes no primeiro dia da reunião, juntamente com despesas de transporte e outras despesas, como taxas de visto, testes COVID-19, mediante apresentação de um recibo original.

7. VISTO

O visto de entrada para o Senegal pode ser obtido na embaixada mais próxima ou online seguindo o link [aqui](#). Por favor, verifique as condições de entrada no Senegal para cidadãos do país que emitiu seu passaporte antes de iniciar sua viagem. Observe que titulares de passaportes emitidos por um dos países membros da Comunidade Econômica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO) não precisam de visto para entrar no Senegal.

A pedido, a UNOPS enviará cartas convite/visas aos participantes, se necessário.

8. VACINAS

Uma vacina contra a febre amarela é obrigatória para entrar no Dakar; por favor, traga o seu certificado de vacinação (cartão amarelo). Se você não tiver um, é possível ser vacinado no centro médico do aeroporto Blaise DIAGNE em Dakar. As despesas serão reembolsadas mediante apresentação de recibos oficiais.

9. REQUISITOS DE VIAGEM COVID-19

Por favor, verifique regularmente as atualizações sobre os requisitos de viagem relacionados ao COVID-19 para Dakar. Certifique-se de cumprir todas as condições antes de viajar. Observe também que diferentes companhias aéreas possuem diferentes exigências que você deve cumprir.

10. METEOROLOGIA

O tempo estará quente e ligeiramente nublado sem chuva. A temperatura média diária em maio variará de 26° a 20°C.

11. DISPOSITIVO PESSOAL E AUSCULTADORES

Todos os participantes receberão uns auscultadores de ficha única normal no primeiro dia da reunião para a interpretação remota. Traga consigo o seu próprio dispositivo (portátil, telemóvel ou iPad) que poderá utilizar para aceder à interpretação virtual de reuniões fornecidas no zoom. Se o seu dispositivo pessoal não foi concebido para a ligação normal de auscultadores, traga consigo um auscultador compatível com o dispositivo que irá utilizar durante o evento.

12. TRADUÇÃO REMOTA E PARTICIPAÇÃO VIRTUAL

Este evento contará com serviços de tradução remota. Durante os dias de reunião presencial, use [este link](#) para se registar e aceder à tradução simultânea remota.

**O mesmo link será usado para os participantes que não puderem participar na reunião presencial e [participem no evento virtualmente](#) .

Será um prazer prestar-lhe apoio caso tenha dúvidas sobre a logística deste workshop e reunião.

Para mais informações e perguntas, contacte:

Keisha Fraser, através do e-mail keishaw@unops.org para consultas relacionadas com a viagem